**FORUM DES MÉTIERS 2025 / FORUM DER BERUFE 2025**

Inscription pour les stands **🡺 Délai d’inscription 31 mai 2024**

Anmeldung für die Stände **🡺 Anmeldeschluss 31. Mai 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Renseignements généraux | Allgemeine Auskünfte** | |
| **Nom exact de l’exposant**  **Genauer Name des Ausstellers** | à compléter/zu vervollständigen |
| **WEB** | FR  DE |
| **Personne principale de contact**  **Haupt-Kontaktperson** | à compléter/zu vervollständigen |
| **Email** | à compléter/zu vervollständigen |
| **Portable** | à compléter/zu vervollständigen |
| **Adresse de correspondance**  **Postadresse**  **(Rue – CP – NP & lieu)**  **(Strasse – Postfach – PLZ & Ort)** | à compléter/zu vervollständigen  à compléter/zu vervollständigen  à compléter/zu vervollständigen  à compléter/zu vervollständigen |
| **Adresse de facturation (si différente)**  **Rechnungadresse (falls abweichend)**  **Référence de facturation**  **Referenz Verrechnung** | à compléter/zu vervollständigen  à compléter/zu vervollständigen  à compléter/zu vervollständigen  à compléter/zu vervollständigen |
| **Président de l’association professionnelle**  **(Invitation partie officielle)**  **Präsident des Berufsverbandes und seine Adresse (Einladung offizieller Teil)** | Prénom, nom à compléter/zu vervollständigen  Adresse à compléter/zu vervollständigen  NP & lieu à compléter/zu vervollständigen  à compléter/zu vervollständigen  Email à compléter/zu vervollständigen  Portable à compléter/zu vervollständigen |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIE TECHNIQUE/ TECHNISCHER BEREICH** | |
| **Personne responsable de la technique**  **Verantwortliche Person für die Technik** | Nom/Prénom à compléter/zu vervollständigen  Email à compléter/zu vervollständigen  Portable à compléter/zu vervollständigen |
| **INFORMATION**  [Cette photo](https://www.pngall.com/warning-sign-png/download/69455) par Auteur inconnu est soumise à la licence [CC BY-NC](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/3.0/) | **Des ajustements ont été prévus pour cette édition 2025 en raison des évolutions apportées aux infrastructures de Forum Fribourg. Les zones d’exposition ont été réparties sur 2 étages afin d’optimiser l’espace disponible.**  Le plan annexé « provisoire V4 » doit donner un aperçu du positionnement de votre stand.  **Die Aktivitätsbereiche mussten auf zwei Stockwerke verteilt werden und der zur Verfügung stehende Platz geschickt genutzt werden. Die Aktivitätsbereiche mussten auf zwei Stockwerke verteilt werden und der zur Verfügung stehende Platz geschickt genutzt werden.**  Der beiliegende Plan «Provisorisch V4» soll Ihnen einen Überblick über die Positionierung Ihres Standes geben. |
| **PRIX / PREISE** | Surface jusqu’à 40 m2 offerte, puis CHF 60.00/m2 supplémentaire  (bis zu 40 m2 offeriert, anschliessend CHF 60.- pro zusätzlichen m2) |
|  | Par défaut, un côté ouvert est offert gratuitement.  Standardmässig wird eine offene Seite kostenlos offeriert. |
| **\*Merci de nous contacter pour une hauteur supérieure (max 3.5 m)**  **\*Bitte kontaktieren Sie uns, falls Sie die maximale Höhe überschreiten möchten (max 3,5 m)** | |

|  |
| --- |
| **Nombre de côtés ouverts souhaités/ nzahl erwünschter offener Seiten**  **!!! Sous réserve des possibilités en fonction des contraintes techniques !!!**  **!!! Vorbehaltlich der Möglichkeiten je nach technischen Einschränkungen !!!** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **1**  Gratuit | **2**  CHF 300.- | **3**  CHF 600.- | **4**  CHF 900.- |   **Attention ! Nous ne nous occupons pas de fermer les côtés, cela doit être organisé et pris en charge par les exposants.**  **Achtung! Wir sind nicht zuständig für die Schliessung von offenen Ausstellungsbereichen, diese Aufgabe muss von den Ausstellern übernommen werden.**  **L’exposant se doit d’informer l’AFM et Forum Fribourg (FF) s’il change d’avis et décide de fermer un côté qui était annoncé ouvert.**  **Der Aussteller ist verpflichtet, den Verband Forum der Berufe und Forum Fribourg (FF) zu informieren, wenn er seine Meinung ändert und eine Seite schliesst, die als offen angekündigt war.** |
| **Remarques/ Bemerkungen**  à compléter/zu vervollständigen |

|  |  |
| --- | --- |
| **SUPPORTS PUBLICITAIRES/ WERBETRÄGER** | |
| Nous souhaitons recevoir le dossier de sponsoring de la manifestation.  Wir möchten das Sponsordossier der Veranstaltung erhalten.  **Oui/Ja**  **Non/Nein** | |
| Nous souhaitons recevoir du matériel publicitaire (Par défaut : 10 affiches et 200 flyers)  Wir möchten Werbematerial erhalten (standardmässig: 10 Plakate und 200 Flyer)  **Oui/Ja**  **Non/Nein**  Nombre d’affiches / Anzahl Plakate :  Nombre de flyers / Anzahl Flyer : | |
| **Placez votre annonce dans le magazine START! / Platzieren Sie Ihre Anzeige im START! Magazin** | |
| * 90’000 exemplaires / 90'000 Exemplare * Edition en français encartée dans La Liberté et la Gruyère / Französische Ausgabe als Werbebeilage in La Liberté und La Gruyère * Edition en allemand encartée dans les Freiburger Nachrichten / Deutsche Ausgabe als Werbebeilage in den Freiburger Nachrichten * Distribué comme programme officiel sur place / wird vor Ort als offizielles Programm verteilt | |
| Nous souhaitons insérer une annonce publicitaire dans le magazine START! **Oui/Ja**  Wir möchten im START! Magazin eine Werbeanzeige einfügen. **Non/Nein** | |
| Formats et tarifs / Formate und Tarife | |
|  | ¼ page, quadrichromie, 102 x 142 mm, CHF 1'700.  ¼ Seite, 4-farbig, 102 x 142 mm, CHF 1'700.- |
|  | ½ page, quadrichromie, 208 x 142 mm, CHF 3’750.-  ½ Seite, 4-farbig, 208 x 142 mm, CHF 3‘750.- |
|  | 1 page intérieure, quadrichromie, 208 x 288 mm, CHF 7’000.-  1 innere Seite, 4-farbig, 208 x 288 mm, CHF 7‘000.- |
|  | 4ème de couverture, dernière page, franc bords, quadrichromie,  238 x 326 mm, CHF 7'500.-  4. UG, letzte Seite, randabfallend, 4-farbig, 238 x 326 mm,  CHF 7'500.- |
| Réservation confirmée selon les disponibilités des pages annonces  Reservation bestätigt je nach Disponibilität der Werbeseiten | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADRESSES UTILES/ NÜTZLICHE ADRESSEN** | |
| **Organisation générale** | **Aspects techniques** |
| **ASSOCIATION FORUM DES MéTIERS START !**  p.a. Chambre de commerce et d’industrie du canton de Fribourg | **FORUM FRIBOURG** |
| Responsable de projet : Chantal Robin  Portable : 079 633 79 53  Email : [info@start-fr.ch](mailto:info@start-fr.ch) | Responsable de projet : Muriel Sauteur-Rolle  Téléphone : +41 26 467 20 08  Email : [muriel.sauteur@forum-fribourg.ch](mailto:muriel.sauteur@forum-fribourg.ch) |

**Annexes**

* Plan provisoire de l’exposition (V4)
* Charte de participation F/D
* Conditions générales F/D

**Nous avons lu et acceptons les conditions générales d’exposants ci-jointes**.

**Wir haben die beiliegenden allgemeinen Aussteller-Bedingungen gelesen und akzeptieren sie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lieu / date**  **Ort / Datum** | **Signature**  **Unterschrift** |

**A remplir et à retourner jusqu’au 31 mai 2024 à l’adresse suivante :**

**Bitte ausgefüllt bis zum 31. Mai 2024 an nachstehende Adresse zurückschicken :**

**START!** [**info@start-fr.ch**](mailto:info@start-fr.ch)

**CHARTE D’ENGAGEMENT  
afin d’impliquer le personnel en formation dans l’organisation du  
Forum des métiers START! 2025.**

L’Association du Forum des Métiers (AFM) souhaite impliquer davantage le personnel en formation de tous les acteurs de START! Forum des métiers - des exposants comme des fournisseurs et partenaires. Ainsi, l’AFM organisera avec la participation de ces acteurs un salon réalisé **par des jeunes pour les jeunes.**

La présente charte constitue un engagement, pour les acteurs, à impliquer le personnel en formation (apprentis, étudiants, stagiaires) de différentes manières :

Pour les fournisseurs et partenaires :

* Dans la réalisation ou l’aide à la réalisation des mandats liés à START! 2025.

Pour les exposants :

* Dans la préparation ou l’aide à la préparation de la semaine d’exposition.
* Sur le stand durant les heures d’ouvertures (cf. 1.6.5 Conditions générales).

L’engagement à cette charte est facultatif. Toutefois, l’AFM compte sur vous pour y prendre part. Une communication sera faite à ce sujet dans l’information à la presse.

**Plus nous serons à nous engager, plus le message sera fort et percutant !**

Veuillez compléter ci-dessous :

**Nous témoignons de notre volonté d’impliquer largement le personnel en formation dans l’organisation de START! Forum des métiers 2025.**

Nous ne pouvons malheureusement pas engager du personnel en formation dans le mandat de START! 2025 mais désirons tout de même soutenir cette initiative.

Association/école/société :

Lieu, date :       Signature:

**VERPFLICHTUNGS-CHARTA  
um die Lernenden in der Organisation des  
Forums der Berufe START! 2025 mit einzubeziehen.**

Der Verband des Forums der Berufe (VFB) möchte vermehrt Lernende aller Akteure des START! Forums der Berufe mit einbeziehen. Dies bezieht sich sowohl auf die Aussteller wie auch auf die Lieferanten und die Partner. Dank der Teilnahme dieser Akteure wird der VFB eine Ausstellung organisieren, die von Jugendlichen für Jugendliche umgesetzt wird.

Mit der vorliegenden Charta verpflichten sich die Akteure, das auszubildende Personal (Lernende, Studenten, Praktikanten) auf verschiedene Arten einzusetzen:

Für die Lieferanten und Partner:

* In der Umsetzung oder Unterstützung des mit START! 2025 verbundenen Mandats.

Für die Aussteller:

* In der Vorbereitung oder Unterstützung bei der Vorbereitung der Ausstellungswoche.
* Auf dem Stand während den Öffnungszeiten (siehe Punkt 1.6.5 der Allgemeinen Bedingungen).

Die Bindung an diese Charta ist freiwillig. Allerdings legt Ihnen der VFB nahe, daran teilzunehmen. In der Information für die Presse wird speziell darauf hingewiesen. **Je grösser die Teilnehmerzahl, desto stärker und überzeugender wird unsere Botschaft sein!**

Bitte ausfüllen:

**Wir bestätigen unseren Willen, das auszubildende Personal in der Organisation des START! Forums der Berufe 2025 mit einzubeziehen.**

Leider können wir kein auszubildendes Personal im Mandat von START! 2025 mit einbeziehen, aber wir möchten diese Initiative trotzdem unterstützen.

Verband/Schule/Unternehmen:

Ort, Datum:       Unterschrift:

**CONDITIONS GENERALES**

**1. DISPOSITIONS GENERALES**

**1.1. Organisation et dates**

1.1.1. START! Forum des métiers est organisé par l’Association du Forum des métiers (AFM), fruit d’une étroite collaboration entre la Chambre de commerce et d’industrie du canton de Fribourg, l’Union Patronale du canton de Fribourg, le Service de la formation professionnelle et celui de l’orientation professionnelle et de la formation d’adultes.

1.1.2. L’AFM a mandaté Forum Fribourg, ci-dessous dénommé FF, pour la mise en place de l’infrastructure de base et de l’emplacement des stands. FF est donc le contact direct des exposants en ce qui concerne leurs stands et tous les aspects techniques.

1.1.3. START! aura lieu **du mardi 18 février au dimanche 23 février 2025** dans les locaux de Forum Fribourg.

**1.2. Buts**

* + 1. Dispenser une information sur les possibilités de formation et de carrière dans le monde professionnel.
    2. Mettre en contact les jeunes et leurs familles avec des professionnels des différentes branches.
    3. Créer des liens entre le monde de l’école et celui de l’économie.
    4. Valoriser les différentes voies de formation et démontrer leur complémentarité et leur perméabilité.
  1. **Horaires**

1.3.1. Montage des stands : Ve 14 février : 08h00 à 19h00

Sa 15 février : 08h00 à 19h00

Lu 17 février : 08h00 à 19h00

Le montage anticipé fait l’objet d’une demande écrite à FF

1.3.2. Heures d’ouverture de START! : Ma 18, Me 19, Je 20 février : 8h00 à 17h00

Ve 21 février : 08h00 **à 20h00**

Sa 22 février : 09h00 à 18h00  
Di 23 février : 09h00 à 17h00

1.3.3. Démontage des stands : Di 23 février : 17h30 à 22h00

Lu 24 février : 07h00 à 19h00

1.3.4. Journée des écoles alémaniques : Me 19 février : 08h00 à 17h00

1.3.5. Partie officielle : à définir

* 1. **Public cible**
     1. Les jeunes en phase de choix professionnel (élèves des Cycles d’Orientation du canton de Fribourg en priorité), leurs parents et familles, les adultes souhaitant se reconvertir professionnellement et le grand public.

**1.5. Exposants**

1.5.1. START! est ouvert aux associations professionnelles, aux écoles de degré secondaire II, aux Hautes écoles spécialisées et aux institutions de formation continue.

1.5.2. Si des métiers ne sont pas représentés par des associations professionnelles existantes, des entreprises individuelles des secteurs d’activités concernés peuvent y prendre part, sous réserve d’acceptation par l’AFM.

1.5.3. La demande de participation à START! est faite par le formulaire officiel d’inscription, dûment rempli, daté et signé et adressé par mail à [info@start-fr.ch](mailto:info@start-fr.ch). Un mail de confirmation est adressé. Si ce n’est pas le cas dans les 2 jours ouvrables, veuillez vous adresser à la même adresse.

1.5.4. L’AFM fixe un délai d’inscription. Le respect du délai par les exposants et l’ordre chronologique d’enregistrement des inscriptions seront pris en considération pour l‘attribution des surfaces.

1.5.5. En tout temps, l’AFM est libre d’accepter ou de refuser une demande d’inscription ainsi que de déterminer ou de modifier la surface et l’emplacement des stands.

**1.6. Mission des exposants**

1.6.1. En signant la formule d’inscription, les exposants s’engagent à se conformer aux dispositions des présentes conditions.

1.6.2. Les exposants feront en sorte de mettre en valeur le/les métier/s qu’ils représentent sans aucun aspect commercial, marketing ou promotionnel.

1.6.3. Aucune vente n’est autorisée.

1.6.4. Ils feront en sorte d’avoir des stands attractifs et vivants, par des travaux pratiques, des démonstrations, etc. afin de susciter l’intérêt et aiguiser la curiosité du public cible.

1.6.5. Les exposants sont largement incités à présenter leurs métiers par des jeunes pour faciliter les contacts et garantir des échanges concrets et un bon transfert des informations.

* + 1. Les métiers seront présentés de manière à garantir un équilibre de présence d’hommes et de femmes, principalement dans des métiers atypiques. La communication doit donc s’adresser de la même manière aux filles et aux garçons, quel que soit le métier présenté.
    2. Toutes les informations dispensées sur le stand seront indiquées dans les deux langues, français et allemand.
    3. Les exposants sont tenus d’avoir une permanence au stand durant les heures d’ouverture de START! ainsi que lors de la partie officielle et d’en assurer l’ordre et la propreté.

**2. INSTALLATION DES STANDS**

* 1. **Stands**

2.1.1. Les surfaces sont louées à l’état brut, c’est-à-dire sans paroi ni fond (dalle en béton armé, charge maximale : 1'000 kg au m2).

* + 1. FF décide seul, en collaboration avec l’AFM, de l’emplacement du stand de l’exposant, par souci de cohérence avec l’ensemble de l’exposition. Il sera cependant, dans la mesure du possible, tenu compte des souhaits exprimés et de la taille souhaitée.
    2. Au besoin, FF peut imposer à l’exposant un plancher en bois d’une hauteur de 12 cm environ pour permettre la distribution des installations techniques (eau, électricité). Le revêtement de ce plancher est à la charge de l’exposant.
    3. Les exposants seront répartis en divers groupes homogènes, selon le type de métiers présentés, sauf cas particuliers.
    4. Les exposants s’engagent à apporter un soin tout particulier à l’aménagement des stands. Ceux-ci doivent contribuer à l’esthétique générale de START! et les matériaux doivent être ignifugés ou difficilement inflammables. Forum Fribourg et l’AFM se réservent un droit de regard sur la qualité et l’esthétique des stands avant implantation. Si nécessaire, ils interviendront pour toute présentation jugée indécente, non conforme au but de START!, de mauvais goût ou pour les matériaux non sécurisés.
    5. Tous les frais d’installation et de décoration des stands sont à la charge des exposants. Les installations par les exposants à l’intérieur de leur stand doivent être exécutées par des professionnels et dans les règles de l’art.
    6. La location de stand et du matériel nécessaire pour votre présentation est possible par l’intermédiaire de FF.
    7. Les stands sur 2 niveaux ne sont pas autorisés. Une dérogation peut toutefois être accordée. La hauteur maximum par stand est fixée à 3.5 m. Une demande doit être adressée à l’AFM et FF pour les stands dépassant cette hauteur.
    8. Les frais découlant de modifications demandées par les exposants après l’envoi des plans et la confirmation de l’emplacement sont à leur charge.
    9. Toutes contestations ou réclamations concernant la surface louée et les installations commandées doivent être adressées par écrit à FF au plus tard jusqu’à la veille de l’ouverture de START!. Passé ce délai, toute réclamation sera sans effet.
    10. Les stands doivent être conçus afin de permettre l’accès aux personnes à mobilité réduite.

**2.2. Conditions financières**

* + 1. **Aucune finance d’inscription n’est demandée.**
    2. La location de la surface brute d’exposition est offerte à chaque exposant jusqu’à 40 m2.
    3. Elle sera facturée CHF 60.- (+ TVA) pour chaque m2 supplémentaire.
    4. Par défaut, un côté ouvert est offert gratuitement à tous les exposants. Chaque côté ouvert supplémentaire souhaité est facturé CHF 300.-

(2 côtés : CHF 300.- / 3 côtés : CHF 600.- / 4 côtés : CHF 900.-).

L’exposant se doit d’informer l’AFM et FF s’il change d’avis et décide de fermer un coté qui était annoncé ouvert.

* + 1. Le prix de location comprend :
* Surface du stand,
* Chauffage et aération des halles,
* Surveillance des halles,
* Sonorisation de la halle et présentation des animations particulières,
* Blocs sanitaires,
* Signalisation générale,
* Nettoyage des surfaces communes,
* Mise à disposition d’un espace prévu pour des conférences, débats, défilés, démonstrations, etc.
  + 1. Ne sont pas compris dans ce prix :
* **Éclairage des stands (seul une lumière tamisée est diffusée dans les halles),**
* Stand (cloisons arrières et latérales), montage et démontage,
* Équipement (mobilier, présentoirs, tables, chaises, …),
* Revêtement de sol,
* Installations techniques (électricité, Internet, eau),
* Nettoyage des stands / élimination des déchets,
* Assurances (RC, transport, vol, incendie, dégâts d’eau),
* Parking,
* espace de stockage.
  + 1. La facturation des installations techniques, de location de matériel et/ou des places de parc sera faite directement par FF.
    2. La facturation des surfaces supérieures à 40 m2 sera faite par l’AFM.
    3. Un acompte de CHF 300.- sera demandé avant la manifestation, montant qui sera déduit de la facture globale. Le non-paiement dans les délais de ce montant entraîne la déchéance du droit à l’emplacement.
    4. L’exposant qui souhaite rompre le contrat qui le lie à l’AFM est tenu de l’annoncer par courrier recommandé uniquement, au plus tard 6 mois avant l’ouverture de la manifestation.
    5. L’exposant n’est pas pour autant libéré de ses engagements. Il reste redevable :
* de l’acompte de CHF 300.-,
* du loyer de la surface de l’emplacement réservé,
* des frais des installations commandées par lui-même et déjà réalisées.

**2.3. Installations techniques (à charge de l’exposant)**

* + 1. Les exposants ont la possibilité de commander à FF, et à leur charge, les installations techniques suivantes : prises électriques, accès wifi, ligne internet câblée, raccordements en eau, parois de stands.
    2. Les tarifs comprennent les frais d’installation, de location de matériel, de démontage pour la durée de START!, périodes de montage et démontage.
    3. Un formulaire de commande pour les installations techniques sera adressé aux exposants après leur inscription.
  1. **Montage et démontage**
     1. L’installation de véhicules, machines ou éléments volumineux doit être annoncée au préalable à FF.
     2. Le montage des stands est prévu du vendredi 14 au lundi 17 février 2025 de 8h00 à 19h00, sauf le dimanche. Tous les stands doivent être complètement aménagés et terminés au plus tard le lundi 17 février 2025 à 19h00.
     3. Le démontage des stands est fait par l’exposant et est prévu du dimanche 23 février **dès 17h30** jusqu’à 22h00 puis le lundi 24 février de 7h00 à 19h00. Il se fait sous sa propre responsabilité.
     4. Pour les horaires de montage et de démontage, une dérogation peut toutefois être accordée par FF.
     5. Une surveillance générale est prévue durant les horaires donnés et prend fin le lundi 24 février à 19h00. FF et l’AFM n’encourent dès lors aucune responsabilité en cas de vol, perte ou dégât. Toutes marchandises, objets et autres matériels demeurés dans l’enceinte après ce délai sont considérés comme abandonnés.
     6. Passé ce délai, le démontage et l’évacuation des stands, parties de stand et autres matériels seront ordonnés par FF aux frais de l’exposant.

**2.5. Sécurité**

* + 1. Les exposants doivent se conformer strictement aux dispositions de sécurité valables dans le canton pour les installations électriques, hydrauliques, de gaz et pour leur alimentation.
    2. FF prendra toutes les mesures de sécurité qu’elle jugera utiles. Elle pourra interdire toute activité ou installation d’un exposant présentant un risque pour autrui.
    3. La mise en marche des machines et appareils exposés ne doit présenter ni danger, ni inconvénient d’aucune sorte.
    4. Il est interdit de conserver dans les stands des matières explosives, inflammables ou présentant un danger quelconque. Les exposants sont tenus d’utiliser des matériaux difficilement inflammables, correspondants aux normes en vigueurs (classes 5.2).
    5. Les exposants répondent de tout dommage occasionné par l’installation de leur stand ou par le matériel exposé.

**3. DIVERS**

* 1. **Assurances / RC**
     1. FF ne répond pas des biens des exposants et n’est en aucune façon responsable du vol et des dommages effectués au stand et à son contenu.
     2. La responsabilité de l’exposant ne subit aucune restriction malgré les mesures de surveillance générales.
     3. Chaque exposant a l’obligation de s’assurer lui-même contre ces risques : RC, transport, vol, incendie, dégâts d’eau. FF décline toute responsabilité en cas de non assurance.
  2. **Nettoyage**

Le nettoyage général des halles incombe à FF alors que l’entretien et le nettoyage des emplacements d’exposition et des marchandises exposées sont à la charge des exposants. Un nettoyage de stand pourra être commandé à l’aide du formulaire prévu à cet effet. Tous les travaux de nettoyage doivent être terminés une demi-heure avant l’ouverture journalière de START!. En cas de négligence, le nettoyage sera ordonné par FF aux frais de l’exposant.

* 1. **Surveillance**

La surveillance des halles et des stands est organisée par l’AFM. Elle commence le vendredi 14 février 2025 à 8h00 et dure jusqu’au lundi 24 février 2025 à 19h00.

* 1. **Directives internes**

FF est habilité à émettre des directives pendant les périodes de montage, de démontage ainsi que pendant la durée de START!. Les exposants qui ne donneront pas suite aux directives pourront être exclus en tout temps de la manifestation, sans pouvoir prétendre à aucun dédommagement.

* 1. **Partenariats**

Les exposants ont la possibilité de soutenir la manifestation par divers partenariats. Les intéressés peuvent s’adresser à l’AFM pour recevoir une documentation à ce sujet.

* 1. **Publicité**

Etant donné le caractère essentiellement pédagogique et didactique du Forum des métiers, tout élément publicitaire pur est interdit. L’AFM se réserve le droit d’enlever toute publicité qui nuirait à l’image de la manifestation.

Le logo et le nom de START! peuvent être utilisés par les exposants et partenaires, à condition d’avoir soumis un bon à tirer pour autorisation à l’AFM. L’AFM peut refuser sans justification une utilisation de logo ou de marque. Le logo peut être demandé gratuitement au Chef de projet.

* 1. **Parking**

Afin de respecter au mieux l'environnement, L’AFM et FF vous recommandent l'utilisation des transports publics (ligne 1 : Marly Gérine - Portes de Fribourg). Un parking facultatif et payant est organisé à l’intention des exposants avec un nombre limité de places.

* 1. **For juridique**

Pour toute contestation, le for juridique est à Fribourg.

* 1. **Dispositions finales**
     1. L’AFM et FF se réservent le droit de modifier ou de compléter en tout temps les dispositions des présentes conditions générales. Les exposants seront avertis de suite.
     2. Si des circonstances politiques ou économiques ou si un cas de force majeure devait empêcher le Forum des métiers d’avoir lieu, les exposants ne pourront pas prétendre à des remboursements ou à des indemnités de quelque nature que ce soit, notamment pour des dépenses que les exposants auraient engagées dans la perspective de START ! (Construction de stand, achat de mobilier, etc.).

**ALLGEMEINE BEDINGUNGEN**

**1. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN**

**1.1. Organisation und Daten**

1.1.1. Das START! Forum der Berufe wird vom Verband Forum der Berufe (VFB) organisiert und ist das Resultat einer engen Zusammenarbeit zwischen dem Freiburgischen Arbeitgeberverband, der Handels- und Industriekammer Freiburg, dem Amt für Berufsbildung und dem Amt für Berufsberatung und Erwachsenenbildung.

1.1.2. Die VFB hat Forum Fribourg (FF) ‑ hiernach FF genannt ‑ für die Bereitstellung der Basisinfrastruktur und für die Platzverteilung der Stände mandatiert. Demzufolge ist FF der direkte Kontakt für die Aussteller betreffend ihre Stände und alle technischen Aspekte.

1.1.3. START! wird **vom Dienstag 18. Februar bis Sonntag 23. Februar 2025** im Forum Fribourg stattfinden.

**1.2. Ziele**

* + 1. Informationen über Ausbildungs- und Karrieremöglichkeiten im professionellen Umfeld weitergeben.
    2. Die Jugendlichen und deren Familien mit Fachleuten der verschiedenen Branchen in Kontakt bringen.
    3. Bände zwischen Schule und Wirtschaft schaffen.
    4. Die diversen Ausbildungswege valorisieren und deren Komplementarität und Permeabilität aufzeigen.
  1. **Zeitplan**

1.3.1. Montage der Stände: Fr 14.Februar: 08.00 Uhr bis 19.00 Uhr

Sa 15.Februar: 08.00 Uhr bis 19.00 Uhr

Mo 17. Februar: 08.00 Uhr bis 19.00 Uhr

Der vorgängige Aufbau bildet Gegenstand einer schriftlichen Anfrage die Forum Fribourg (FF).

1.3.2. START! Öffnungszeiten: Di 18., Mi 19., Do 20. Februar: 08.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Fr 21. Februar: 08.00 Uhr bis **20.00 Uhr**

Sa 22. Februar: 09.00 Uhr bis 18.00 Uhr

So 23. Februar: 09.00 Uhr bis 17.00 Uhr

1.3.3. Demontage der Stände: So 23. Februar von 17.00 Uhr bis 22.00 Uhr

Mo 24. Februar von 07.00 Uhr bis 19.00 Uhr

1.3.4. Tag der deutschsprachigen Schulen: Mi 19. Februar: 08.00 Uhr bis 17.00 Uhr

1.3.5 Offizieller Teil: noch zu definieren

* 1. **Zielpublikum**
     1. Jugendliche, die eine Berufswahl treffen müssen (Priorität Orientierungsschulen des Kantons Freiburg), deren Eltern und Familien sowie das breite Publikum.

**1.5. Aussteller**

1.5.1. START! steht den Berufsverbänden, den Schulen der Sekundarstufen II, den Fachhochschulen und den Weiterbildungsinstitutionen offen.

1.5.2. Falls Berufe nicht von bestehenden Berufsverbänden repräsentiert werden, können individuelle Unternehmen der betroffenen Aktivitätsbereiche - unter Vorbehalt der Annahme durch die VFB - teilnehmen.

1.5.3. Die Anfrage für die Teilnahme an START! erfolgt über das offizielle Anmeldeformular, das vollständig ausgefüllt, datiert und unterschrieben per E-Mail an [info@start-fr.ch](mailto:info@start-fr.ch) zurückgeschickt werden muss. Sie erhalten anschliessend eine Bestätigungsmail. Falls Sie innerhalb von zwei Werktagen keine Bestätigung erhalten, kontaktieren Sie uns bitte über dieselbe Adresse.

1.5.4. Die VFB hat eine Anmeldefrist festgelegt. Für die Zuteilung der Flächen wird der Einbehalt dieser Frist durch die Aussteller sowie die chronologische Aufnahme der Anmeldungen in Anbetracht genommen.

1.5.5. Die VFB ist jederzeit berechtigt, eine Teilnahmeanfrage zu akzeptieren oder zurückzuweisen sowie die Fläche und Standortbestimmung der Stände zu bestimmen oder zu ändern.

**1.6. Aufgabe der Aussteller**

1.6.1. Mit der Unterzeichnung des Anmeldeformulars verpflichten sich die Aussteller, die Bestimmungen der vorliegenden Bedingungen zu respektieren.

1.6.2. Die Aussteller werden darauf achten, den/die von ihnen repräsentierten Beruf/e ohne jeglichen kommerziellen, marketing- oder werbewirksame Aspekte zu präsentieren.

1.6.3. Jeglicher Verkauf ist untersagt.

1.6.4. Sie werden darauf achten, ihre Stände durch praktische Arbeiten, Vorführungen usw. attraktiv und lebendig zu gestalten, um das Interesse und die Neugierde des Zielpublikums zu erwecken.

1.6.5. Die Aussteller werden aufgerufen, ihre Berufe durch Jugendliche vorstellen zu lassen, um so den Kontakt zu erleichtern, konkrete Austausche wie auch eine gute Weitergabe der Information sicherzustellen.

* + 1. Die Berufe werden so präsentiert, dass ein Gleichgewicht zwischen männlicher und weiblicher Präsenz auf dem Stand garantiert ist; dies bezieht sich vor allem auf atypische Berufe. Die Kommunikation muss dementsprechend gleich auf Mädchen und Jungen ausgerichtet sein, egal welcher Beruf vorgestellt wird.
    2. Alle auf den Ständen vorhandenen Informationen müssen sowohl auf Französisch wie auch auf Deutsch angegeben werden.
    3. Während den Öffnungszeiten von START! und während dem offiziellen Teil müssen die Aussteller auf ihren Ständen eine Präsenz gewährleisten sowie für Ordnung und Sauberkeit sorgen.

**2. EINRICHTUNG DER STÄNDE**

* 1. **Stände**

2.1.1. Die Flächen werden im Rohzustand vermietet, das heisst ohne Wände und ohne Boden (Stahlbetonboden, maximale Belastung: 1'000 kg pro m2).

* + 1. FF entscheidet allein, in Übereinstimmung mit der VFB, über die Zuteilung der Ausstellerstände, um die Kohärenz der gesamten Ausstellung zu gewährleisten. Soweit möglich wird jedoch den von den Ausstellern geäußerten Wünschen bezüglich Platz und Größe der Stände Rechnung getragen.
    2. Je nach Bedarf kann die FF vom Aussteller fordern, einen Holzboden von ca. 12 cm Höhe vorzusehen, um den Einbau von technischen Installationen (Wasser, Strom) zu ermöglichen. Der Belag für den Holzboden geht zulasten des Ausstellers.
    3. Abgesehen von speziellen Ausnahmefällen werden die Aussteller je nach Art der präsentierten Berufe in verschiedene, homogene Gruppen aufgeteilt.
    4. Die Aussteller verpflichten sich, die Stände mit äusserst viel Sorgfalt zu gestalten. Diese müssen zur generellen Ästhetik von START! beitragen. Die Materialien müssen feuerfest oder nur sehr schwer entflammbar sein. FF und die VFB behalten sich das Recht vor, die Qualität und Ästhetik der Stände vor der Montage einzusehen. Falls nötig, intervenieren sie bei Präsentationen, die ihnen unmoralisch erscheinen, den Zielen von START! nicht entsprechen oder von schlechtem Geschmack sind, sowie beim Gebrauch von Materialien, welche Sicherheitsmängel aufweisen.
    5. Alle Installations- und Dekorationskosten der Stände gehen zulasten der Aussteller. Die von den Ausstellern auf ihren Ständen getätigten Einrichtungen müssen von Fachleuten vorgenommen werden und standesgemäss sein.
    6. Die Miete eines Standes und des benötigten Materials kann über FF erfolgen.
    7. Stände auf 2 Etagen sind nicht genehmigt. Eine Sondererlaubnis kann für Ausnahmefälle erteilt werden. Die maximale Höhe eines Standes ist auf 3,5 m limitiert. Für Stände, die diese Höhe überschreiten, muss eine Anfrage an den Verband Forum der Berufe (VFB) und die FF gerichtet werden.
    8. Falls die Aussteller nach Einreichung der Pläne und Bestätigung des Standortes Änderungen vornehmen möchten, gehen die daraus resultierenden Kosten zu ihren Lasten.
    9. Jegliche Anfechtungen und Reklamationen in Bezug auf die gemietete Fläche sowie die bestellten Einrichtungen müssen spätestens einen Tag vor der Eröffnung von START! schriftlich an FF adressiert werden. Nach dieser Frist haben Beanstandungen keine Gültigkeit mehr.
    10. Die Stände müssen so entworfen werden, dass sie auch Personen mit eingeschränkter Mobilität den Zugang ermöglichen.

**2.2. Zahlungsbedingungen**

* + 1. **Es wird keine Einschreibegebühr verlangt.**
    2. Die Miete der Ausstellungsfläche bis 40 m2 wird jedem Aussteller offeriert.
    3. Jeder zusätzliche m2 wird CHF 60.- (+ MwSt) verrechnet.
    4. Jedem Aussteller wird eine offene Seite kostenlos offeriert. Jede zusätzlich erwünschte offene Seite wird CHF 300.- fakturiert (2 Seiten: CHF 300.- / 3 Seiten: CHF 600.- / 4 Seiten: CHF 900.-).

Der Aussteller ist verpflichtet, den VFB und FF zu informieren, falls er seine Meinung ändert und einen Ausstellungsteil schliesst, der als offen gemeldet wurde.

* + 1. Der Mietpreis beinhaltet:

- Fläche des Standes,

- Heizung und Belüftung der Hallen,

- Überwachung der Hallen,

- Beschallung der Halle und Präsentation der speziellen Animationen,

- Sanitäreinrichtungen,

- allgemeine Richtungsschilder,

- Reinigung der gemeinschaftlichen Flächen,

- Zurverfügungstellung eines Bereiches für Konferenzen, Debatten, Modenschauen, Vorführungen, usw.

* + 1. Nicht inbegriffen in diesem Preis sind:

**- Beleuchtung der Stände (in die Halle wird lediglich ein schwaches Licht verbreitet),**

- Stand (Rück- und Seitenwände), Monatage und Demontage,

- Ausstattung (Mobiliar, Ausstellungsregale, Tische, Stühle, …),

- Bodenbelag,

- technische Einrichtungen (Elektrizität, Internet, Wasser),

- Reinigung der Stände / Beseitigung der Abfälle,

- Versicherungen (Haftpflicht, Transport, Diebstahl, Brand, Wasserschäden),

- Parking,

- Lagerraum.

* + 1. Technische Installationen, Material- und/oder Parkplatzmiete werden direkt von FF fakturiert.
    2. Die VFB erstellt die Rechnung für alle Ausstellungsflächen, die 40 m2 überschreiten.
    3. Vor Beginn der Veranstaltung wird eine Anzahlung von CHF 300.- verlangt. Dieser Betrag wird von der Schlussrechnung abgezogen. Falls die Anzahlung nicht termingerecht erfolgt, verfällt das Anrecht auf den Platz des Standes.
    4. Wünscht der Aussteller, von seinem Vertrag mit dem VFB zurückzutreten, hat er seinen Entscheid spätestens 6 Monate vor Eröffnung der Ausstellung mittels eingeschriebenem Brief bekannt zu geben.
    5. Der Aussteller wird dadurch jedoch nicht von seinen Verpflichtungen befreit. Folgende Verpflichtungen bleiben weiterhin bestehen:

- Bezahlung der Vorauszahlung von CHF 300.-,

- Bezahlung der reservierten Standfläche,

- Kosten für von ihm bestellte und bereits ausgeführte Installationsarbeiten.

**2.3. Technische Einrichtungen (zulasten des Ausstellers)**

* + 1. Die Aussteller haben die Möglichkeit, bei FF folgende technische Einrichtungen gegen Rechnung zu bestellen: Steckdosen, WLAN-Zugang, Kabel-Internetanschluss, Wasseranschlüsse, Standwände
    2. Die Tarife umfassen die Kosten für die Installation, die Miete des Materials und die Demontage für die gesamte Dauer von START! (Montage- und Demontageperioden).
    3. Nach erfolgter Anmeldung wird an die Aussteller ein Bestellformular für die technischen Installationen verschickt.
  1. **Montage und Demontage**
     1. Die Fahrzeuge, Installation von Maschinen oder voluminösen Elementen muss FF vorher gemeldet werden.
     2. Die Montage der Stände ist vom Freitag, den 14. bis Montag, den 17. Februar (ausser Sonntag) von 08.00 Uhr bis 19.00 Uhr vorgesehen. Alle Stände müssen spätestens am Montag, den 17. Februar um 19.00 Uhr vollständig eingerichtet und fertig sein.
     3. Die Demontage der Stände wird durch die Aussteller erledigt und ist am Sonntag 23. Februar **ab 17.00 Uhr** bis 22.00 Uhr sowie am Montag 24. Februar von 07.00 Uhr bis 19.00 Uhr vorgesehen. Die Demontage erfolgt unter der Verantwortung der Aussteller.
     4. FF kann eine Derogation für die Montage- und Demontagezeiten erteilen.
     5. Die allgemeine Überwachung ist für die angegebenen Zeiten vorgesehen und endet am Montag, 24. Februar um 19h00. FF und die VFB übernehmen keinerlei Haftung im Falle von Diebstahl, Verlust oder Schäden. Alle Waren, Gegenstände und sonstige Materialien, welche sich nach diesem Zeitpunkt noch im Gebäude befinden, gelten als aufgegeben.
     6. Nach Ablauf der Frist für die Demontage ordnet FF den Abbau und die Evakuierung von Ständen, Teilen von Ständen und sonstigem Material an. Die Kosten gehen zulasten des Ausstellers.

**2.5. Sicherheit**

* + 1. Die Aussteller müssen sich in Bezug auf elektrische, hydraulische, und Gaseinrichtungen und deren Versorgung strikt an die im Kanton geltenden Sicherheitsregelungen halten.
    2. FF wird alle für nötig gehaltenen Sicherheitsmassnahmen treffen und ist befugt, jegliche Aktivität oder Einrichtung eines Ausstellers zu verbieten, falls diese eine Gefahr für andere darstellt.
    3. Das Einschalten von Ausstellungs-Maschinen und -Apparaten darf keinerlei Gefahr oder Beeinträchtigung mit sich ziehen.
    4. Es ist verboten, in den Ständen Material aufzubewahren, das explodieren oder brennen könnte und eine Gefahr darstellt. Die Aussteller sind verpflichtet, gemäss den geltenden Normen (Klassen 5.2), ausschliesslich schwer entflammbare Materialien zu benützen.
    5. Die Aussteller haften für jegliche Schäden, welche aufgrund der Einrichtung ihres Standes oder ihres Ausstellungs-Materials entstehen.

**3. DIVERSES**

* 1. **Versicherungen / Haftpflicht**
     1. FF haftet nicht für die Güter der Aussteller und trägt keine Verantwortung im Falle von Diebstahl oder Schadenzufuhr auf dem Stand und dessen Inhalt.
     2. Die Verantwortung der Aussteller besteht uneingeschränkt weiter, trotz der generellen Überwachungsmassnahmen.
     3. Jeder Aussteller ist verpflichtet, sich selbst gegen folgende Risiken zu versichern: Haftpflicht, Transport, Diebstahl, Brand, Wasserschäden. Bei Nicht-Versicherung weist FF jegliche Verantwortung ab.
  2. **Reinigung**

FF ist für die Reinigung der Hallen zuständig, während der Unterhalt und die Reinigung des Ausstellungsstandes wie auch der ausgestellten Waren den Ausstellern obliegt. Die Reinigung des Standes kann mit dem dafür vorgesehenen Formular bestellt werden. Alle Reinigungsarbeiten müssen eine halbe Stunde vor der täglichen Öffnung von START! erledigt sein. Im Falle von Vernachlässigung wird FF die Reinigung anfordern und die Kosten dem Aussteller fakturieren.

* 1. **Überwachung**

Die Überwachung der Hallen und der Stände wird vom VFB organisiert. Sie beginnt am Freitag, den 14. Februar 2025 um 08.00 Uhr und endet am Montag, den 24. Februar 2023 um 19.00 Uhr.

* 1. **Interne Direktiven**

FF ist befugt, während der Montage- und Demontageperiode, sowie während der gesamten Dauer von START! Direktiven zu erteilen. Die Aussteller, die sich nicht an diese Direktiven halten, können jederzeit von der Veranstaltung ausgeschlossen werden und haben keinen Anspruch auf Schadenersatz.

* 1. **Partnerschaften**

Die Aussteller haben die Möglichkeit, die Veranstaltung durch diverse Partnerschaften zu unterstützen. Interessierte Personen richten sich an die VFB, um diesbezüglich eine Dokumentation zu erhalten.

* 1. **Werbung**

Aufgrund des pädagogischen und didaktischen Charakters des Forums der Berufe ist jegliches Werbeelement untersagt. Der VFB behält sich das Recht vor, Werbematerial, welches dem Image der Veranstaltung schaden könnte, zu entfernen.

Das Logo und der Name START! dürfen von den Ausstellern und Partnern nur dann verwendet werden, wenn sie dem VFB vorher ein Gut zum Druck zur Genehmigung eingereicht haben. Der VFB kann eine Verwendung des Logos oder der Marke ohne Angaben von Gründen verweigern. Das Logo kann kostenlos beim Projektleiter angefragt werden.

* 1. **Parking**

Der Umwelt zuliebe legen Ihnen den VFB und FF ans Herz, die öffentlichen Verkehrsmittel zu nutzen (Buslinie 1: Marly Gérine - Portes de Fribourg). Für Austeller mit einer begrenzten Anzahl an Stellplätzen werden optional kostenpflichtige Parkplätze organisiert.

* 1. **Gerichtsstand**

Bei Uneinigkeiten ist der Gerichtsstand Freiburg.

* 1. **Schlussbestimmungen**
     1. Die VFB und FF behalten sich das Recht vor, jederzeit die Anordnungen der vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu ändern oder zu ergänzen. Die Aussteller werden sofort informiert.
     2. Falls das Forum der Berufe aus politischen oder wirtschaftlichen Motiven oder aus Gründen höherer Gewalt nicht stattfinden könnte, haben die Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlungen oder Schadenersatz jeglicher Art, insbesondere für Auslagen, die sie in der Perspektive von START! getätigt haben (Bau eines Standes, Kauf von Mobiliar, usw.).